



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012/IPMV/RO

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o resultado do Processo Administrativo n. 181/2011/IPMV, torna público que realizará através da empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, Concurso Público para provimentos de 08 (oito) vagas e cadastro de reserva para cargos pertencentes ao Quadro de Servidores Efetivos do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV/RO, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido pela Constituição Federal de 1988, Lei Orgânica do Município de Vilhena; Lei Municipal nº 1.963 de 2006 que “dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena”. Lei Complementar nº. 007 de 1996 que “dispõe sobre o estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vilhena/RO”. Lei Municipal nº 3.349 de 2011 que: “Institui e disciplina o quadro permanente do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV cria cargos efetivos e da outras providencias”. E também obedecerão as normas da Instrução Normativa nº 013/2004/TCE-RO, sendo realizado sob a responsabilidade da Empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, obedecendo às legislações pertinentes, Decreto nº 15.681 de 2008 e alterações, e as normas deste Edital.

1.2 O Concurso Público terá acompanhamento e fiscalização por meio de suporte técnico e Institucional designado pelo Presidente do Instituto de Previdência Municipal IPMV/RO, Sob a Portaria nº 035/2012 de Fevereiro de 2012.

1.3 O Concurso Público realizará os recrutamentos e seleção em três etapas por meios de provas objetivas, práticas e de títulos.

1.4 As provas objetivas abrangerão todos os cargos e níveis, as provas práticas somente para os cargos de Agente administrativo (Nível Médio) e Serviços Gerais (Nível Fundamental) e as provas de Títulos exclusivamente para os cargos de nível superior. Todas realizadas nas condições e regras estabelecidas neste edital.

1.5 A realização da inscrição no Concurso Público implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital Regulador, com renúncia expressa a quaisquer outras.

1.6 A validade do presente Concurso será de 02 (dois) anos contados da homologação do resultado final, podendo haver prorrogação por igual período, a critério do Instituto de Previdência Municipal IPMV/RO, conforme prevê a Constituição Federal de 1988, Art. 37.

1.7 Todos os atos oficiais concernentes ao Concurso Público serão disponibilizados no site www.aetacro.com.br, átrio da Prefeitura, Imprensa Oficial do Município (IOM) e/ou jornal e grande circulação.

1.8 Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo do Instituto de Previdência Municipal IPMV/RO pertencerão ao regime jurídico Estatutário, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vilhena/RO, Lei Complementar nº 007 de 1996.

1.9 Os cargos, carga horária, vagas, requisitos e vencimentos base inicial são os estabelecidos no item 2, tabela I deste Edital.

1.10 As atribuições dos cargos ofertados neste Concurso Público são os constantes no **ANEXO I** do presente Edital, definido na Lei municipal n.3.349 de 2011.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

1.11 Os conteúdos programáticos das provas objetivas para todos os cargos são os disponibilizados no **ANEXO II**. Disponível no site www.aetacro.com.br, átrio da Prefeitura Municipal de Vilhena e Imprensa Oficial do Município (IOM).

1.12 O número de cargos e vagas ofertado no presente Concurso Público poderá ser ampliado durante seu prazo de validade, desde que haja dotação orçamentaria própria e aprovação por lei.

2. DO QUADRO DE VAGAS

2.1. O Concurso Público regulado por este Edital; destina-se ao provimento dos cargos adiante discriminados.

TABELA – I

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR						
Código	Cargo	Pré-Requisito Escolaridade	Carga Horária	Vagas Imediatas	Cadastro Reserva	Remuneração Inicial
01	Advogado	Nível Superior em Direito e Inscrição na OAB	40 H	01	-	4.800,00
02	Assistente Social	Nível Superior em Serviço Social – e Inscrição no CRAS	40 H	01	-	2.000,00
03	Contador	Nível Superior em Ciências Contábil e Inscrição no CRC	40 H	01	-	3.000,00
04	Médico	Nível Superior em Medicina – Especialização em Perícia – e Inscrição no CRM	20 H	01	-	3.150,00
CARGO DE NÍVEL MÉDIO 2º GRAU						
Código	Cargo	Pré-Requisito Escolaridade	Carga Horária	Vagas Imediatas	Cadastro Reserva	Remuneração Inicial
05	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo – 2º Grau	40 H	01	01	800,00
CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL 1º GRAU – INCOMPLETO (MÍNIMO 5º ANO)						
Código	Cargo	Pré-Requisito Escolaridade	Carga Horária	Vagas Imediatas	Cadastro Reserva	Remuneração Inicial
06	Serviços Gerais	Ensino Fundamental Incompleto, Mínimo 5º Ano	40 H	01	01	650,00

2.2. Além da remuneração inicial poderá, desde que preenchido os requisitos legais, ser acrescido ao vencimento às vantagens previstas na Lei Estatutária tais como: adicional de insalubridade, periculosidade, adicional noturno, adicional de tempo de serviço, dentre outros.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

2.3. O local de exercício dos Cargos Públicos concursado por este certame será no Município de Vilhena/RO, com lotação realizada de acordo com as necessidades e conveniência do Instituto de Previdência Municipal – IPMV/RO.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Para inscrever-se neste Concurso Público o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste edital regulador, incluindo seus anexos, partes integrantes das normas que regem o presente concurso público, das quais não poderão alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas unicamente via **Internet**: no site www.aetacro.com.br, ou no Posto de Atendimento conforme o subitem 3.3, no período de 24 de Fevereiro de 2012 a 27 de Março de 2012, conforme definição estabelecida no Cronograma Previsto **ANEXO V**.

3.3. Para o candidato que não tiver acesso a **internet** e/o que precisar de esclarecimentos o presente concurso contará com posto de atendimento – Sindicato dos Servidores Público do Conesul – Sind Sul - localizado no Endereço Rua Deofé Antônio Jeremias n 359, Bairro: Jardim América, CEP: 76.980-00 - Cidade de Vilhena/RO.

3.4. O referido Posto de Atendimento funcionará de segunda a sexta Das 07h30min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min (Horário de Rondônia) excetos feriados, **no período de 24 de Fevereiro de 2012 a 27 de Março de 2012**.

3.5. O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição **on-line**, uma opção de cargo e de localidade de vaga. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração de nenhuma dessas opções.

3.6. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via **Internet**, e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando confirmar incorretamente dados pessoais.

3.7. As inscrições serão aceitas após a confirmação do pagamento pelo Banco responsável pela autenticação do boleto, que poderá ser realizado em qualquer agência de rede bancária, obrigatoriamente por meio de boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato após concluir o preenchimento da ficha de inscrição **on-line**.

- a) Caso ocorra problema na impressão do boleto, o candidato poderá emitir segunda via disponibilizada na mesma página da inscrição no link do referido concurso.
- b) Não será aceita outra forma de inscrição e pagamento versa a descrita neste Edital.
- c) O pagamento do valor da inscrição deverá ser realizado **necessariamente**, até o dia **27 de Março de 2012**. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.
- d) Atentar aos horários de funcionamentos dos bancos e agências credenciadas em recolhimento de títulos e taxas desta natureza para não ocorrer transtornos.
- e) O Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO e a empresa executora do referido Concurso não se responsabilizam com problemas de pagamento não efetuado conforme as recomendações definidas neste Edital.

3.8. O boleto pago, autenticado pelo banco constitui a prova de inscrição e deverá permanecer com o candidato durante todo o processo de recrutamento, para eventual certificação e consulta dos organizadores.

3.9. A inscrição é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação no site www.aetacro.com.br nos últimos dias de inscrição.

3.10. O Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO e a empresa executora do certame em epígrafe não se responsabilizam por solicitação de inscrição via **internet** não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

comunicações, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência e o recebimento de dados.

3.11. Informações complementares a cerca da inscrição no referido certame poderão ser esclarecidas pelo Fone (69) 3412-2707 sede da empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, e no Posto de Atendimento definido no subitem 3.2.

3.12. Os valores de inscrição serão os seguintes:

- a) – R\$ **65,00** (sessenta e cinco reais) - para os cargos de nível superior (exceto o cargo de médico).
- b) – R\$ **45,00** (quarenta e cinco reais) - para os cargos de Nível Médio
- c) – R\$ **35,00** (trinta e cinco reais) - para os cargos de Nível Fundamental Incompleto
- d) – R\$ **75,00** (setenta e cinco reais) - para o cargo de Médico – Nível Superior

3.13. A arrecadação das taxas de inscrições será depositada em conta específica do Concurso Público de propriedade do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV/RO.

3.14. A taxa de inscrição paga pelo candidato não será devolvida, por motivo de arrependimento, inscrições erradas, ou qual seja a hipótese apresentada pelo mesmo, salvo, quando relatado danos aos candidatos e determinado por Cortes fiscalizadoras e/ou em Juízo.

3.15. A homologação das inscrições, contendo relação dos candidatos inscritos, ensalamento, definição de locais de prova serão disponibilizados nos seguintes meios: Átrio da Prefeitura, Sindicato dos Servidores Municipais do Conesul de Rondônia - Sindsul, Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO, site www.aetacro.com.br, e Imprensa Oficial do Município - IOM, com data prevista para 02 de Abril de 2012.

3.16. Todos os candidatos inscritos deverão procurar as informações nos locais definidos no subitem 3.15, pois não será enviado qualquer aviso individual aos candidatos. Ressalvo a possibilidade do mesmo consultar individualmente seu local de prova no site www.aetacro.com.br.

4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Haverá isenção da taxa de inscrição para os candidatos que se enquadrarem como “**Hipossuficiente e doadores de sangue**”. Dentro das normas que traz os itens a seguir:

4.2. Em conformidade com o Decreto: nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, haverá isenção do valor da taxa de inscrição para o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e se declarar membro de família de baixa renda, nos termos deste último “Hipossuficiente”. Requerido da seguinte forma:

- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007;
- b) For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.
- c) Apresentar o Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;
- d) Apresentar declaração assinada e com firma reconhecida em cartório que comprove esta na condição de família de baixa renda e Hipossuficiente -**Modelo Anexo - III**
- e) Cópias do RG e CPF devidamente autenticada em cartório.
- f) Solicitar através de requerimento a isenção, com firma reconhecida em cartório – **Modelo Anexo - III**
- g) Inscrever-se normalmente via internet, preenchendo corretamente os dados exigidos na ficha de inscrição *on line*, após concluir imprimir uma via do cadastro e enviar juntamente com os demais documentos.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

4.3. Ainda quanto à isenção da taxa de inscrição fica assegurado também aos doadores de sangue que puderem comprovar essa condição, conforme Lei Municipal nº 1.999 de 2006. Requerida da seguinte forma:

- a) O requerente deverá apresentar Carteira de Doador, expedida por órgão competente ou documento equivalente validado pela Secretaria de Saúde.
- b) Cópias do RG e CPF devidamente autenticada em cartório;
- c) Certidão/Declaração original com firma reconhecida em cartório expedida por órgão competente, indicando que o interessado atende as exigências da Legislação pertinente mencionada no subitem 4.3 deste Edital.
- d) As doações deverão estar compreendidas nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, antes do término da inscrição do Concurso.
- e) Solicitar através de requerimento a isenção com firma reconhecida em cartório – - **Modelo Anexo - III**
- f) Inscrever-se normalmente via internet, preenchendo corretamente os dados exigidos na ficha de inscrição *on line*, após concluir imprimir uma via do cadastro e enviar juntamente com os demais documentos.

4.4. O prazo para solicitação de isenção da taxa de inscrição será de 24 de Fevereiro de 2012 até 02 de Março de 2012. Não sendo validas solicitações posteriores ou que venham chegar fora do prazo aos cuidados da comissão e/ou empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME.

4.5. Os critérios regulamentadores para o deferimento das solicitações de isenções são:

- a) Inscrever-se no site normalmente no concurso público, emitir o boleto bancário e cadastro no fim da inscrição, enviar juntamente com as documentações exigidas, sem efetuar o pagamento, pois, será para efeito de confirmação dos dados do requerente/Candidato no banco de dados do concurso.
- b) Enviar documentação aos cuidados da comissão organizadora instalada na Sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais do Conesul de Rondônia – Sindsul - localizado no Endereço Rua Deofé Antônio Jeremias n 359, Bairro: Jardim América, CEP: 76.980-00 Cidade de Vilhena/RO e/ou para o escritório da empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME. Endereço: Rua Sargento Mario Nogueira Vaz, 5270-A, Centro – CEP 76.930-000 Fone (69) 3412-2707 – Alvorada do Oeste/RO, não sendo consideradas solicitações fora do prazo estipulado.
- c) O Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO e a empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, não se responsabilizam por correspondências e ou solicitações que chegarem fora do prazo, em atraso, independentemente do motivo.
- d) Toda documentação comprobatória e formalizações de solicitações de isenção, deverão estar aos cuidados da empresa e/ou a comissão Coordenadora no prazo Máximo de **06 de Março de 2012**.
- e) O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido poderá participar normalmente do processo seletivo realizando sua inscrição, no site www.aetacro.com.br e efetuando o pagamento do boleto bancário até o vencimento.
- f) Não será concedida isenção de taxa de inscrição ao candidato que não atender as normas deste edital.
- g) A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada na data prevista de até **09 de Março de 2012**.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

- h) As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso.
- i) A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto no 83.936, de 6 de setembro de 1979, quando for o caso.
- j) Não serão restituídos valores de inscrições a candidatos que se enquadrem nas condições em comento que já tenham efetivado suas inscrições.
- k) Após análise das solicitações a empresa publicará Edital do resultado dos julgamentos homologando somente as deferidas.

4.6. A Autarquia, Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO, se manifesta desta forma no intuito de não ferir o mandamento constitucional da acessibilidade dos cargos públicos (inciso I, do art. 37 da CF/88), do princípio da dignidade da pessoa humana e do valor social do trabalho, para que não impeça o acesso dos reconhecidamente hipossuficientes e como norma incentivadora à formação de novos doadores de sangue.

5. DAS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADE ESPECIAIS (PPNE)

5.1. As pessoas portadoras de necessidades especiais (PPNE), amparadas pelo inciso VIII do artigo 37, da Constituição Federal, têm assegurado o direito de se inscreverem no presente Concurso Público, reservando-se para estes candidatos 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, por cargo, conforme determina a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. Caso a aplicação desse percentual resulte em número fracionado superior a 0,5, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, para os cargos onde se oferece até 02 vagas não haverá reserva de vagas para os (PPNE).

5.2. É considerada PPNE toda pessoa que é portadora de perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica, que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislação pertinente.

5.3. As pessoas com necessidades especiais poderão ocupar os cargos objeto deste Concurso, desde que a intensidade e a extensão da necessidade sejam compatíveis com o exercício da função.

5.4. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos enquadrados como PPNE participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

5.5. O candidato enquadrado como PPNE, aprovado no Concurso Público, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

5.6. O candidato amparado pelo disposto no subitem 5.1 e que declarar sua condição por ocasião da inscrição, caso aprovado e convocado para posse, deverá se submeter à perícia médica realizada por Junta Médica designada pela autarquia Instituto de Previdência do Município de Vilhena - IPMV, que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da PPNE que possui com as atribuições do cargo.

5.7. Não sendo comprovadas as condições de PPNE do candidato, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com PPNE, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

5.8. No caso de não haver candidatos enquadrados como PPNE aprovados nas provas ou na perícia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

pessoas enquadradas como PPNE, às vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.9. Os candidatos portadores de necessidades especiais PPNE deverão inscrever-se normalmente no site www.aetacro.com.br informando em campo específico da ficha de inscrição *on line* a condição de Portador de Necessidades Especiais (PPNE).

5.10. O candidato enquadrado como PPNE que efetuar sua inscrição via *Internet* deverá, até o último dia de inscrição, enviar o laudo médico original, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível de sua condição especial, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da condição especial, no endereço: Rua Sargento Mario Nogueira Vaz, 5270-A, Centro – CEP 76.930-000 Fone (69) 3412-2707 – Alvorada do Oeste – RO. (não sendo consideradas solicitações fora do prazo estipulado).

5.11. O candidato portador de necessidade especial PPNE que necessitar de condições especiais para a realização da prova, deverá informar no ato da inscrição em campo específico da Ficha de Inscrição, garantindo assim, o preparo das condições adequadas para sua participação no Concurso Público.

5.12. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá além de cumprir com as exigências do subitem 5.11, enviar por escrito até o último dia de inscrição no endereço informado no subitem 5.10, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

5.13. Caso haja solicitação de prova ampliada, as mesmas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

5.14. A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da empresa executora Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda - ME, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.15. As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

5.16. A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente, sem acompanhante, não realizará as provas.

6. DA PROVA OBJETIVA

6.1. As provas OBJETIVAS serão realizadas na data prevista de **15 de Abril de 2012**, no horário de 08h00min as 12h00min, conforme cronograma previsto do concurso **ANEXO V**.

6.2. As provas objetivas serão de natureza classificatória e conterá 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha; contendo 5 (cinco) alternativas sendo (a, b, c, d, e).

6.3. As objetivas serão realizadas exclusivamente no Município de Vilhena/RO, Estado de Rondônia, na data prevista de **15 de Abril de 2012** em locais a serem divulgados nos meios apresentado nos subitens 3.15 e 6.4, no período da manhã, tendo início as 08h00min e término as 12h00min. (horário de Rondônia)

6.4. Referente à homologação das inscrições e Edital de Convocação com os horários e locais para realização das provas objetivas é de inteira responsabilidade de o candidato consultar as listagens afixadas nos murais, Átrio da Prefeitura, Sindicato dos Servidores Municipais do Conesul de Rondônia - Sindsul, Instituto de Previdência Municipal de Vilhena/RO, site www.aetacro.com.br, e Imprensa Oficial do Município - IOM, Divulgado na data prevista para até **02 de Abril de 2012**.

6.5. O candidato que por ventura não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, executora do certame autorizará à inclusão do candidato, mediante a



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

apresentação do original do boleto bancário devidamente autenticado por rede bancária e/ou agência credenciada a receber títulos e taxas desta natureza.

6.6. O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova escrita com antecedência mínima de 30 minutos, munido de:

- a) Comprovante de inscrição e/ou boleto devidamente pago com autenticação bancária.
- b) Original de um dos documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG); Carteira de Ordem ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado Militar; Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).
- c) O candidato que não apresentar documentação de identificação com foto não realizará a prova devendo ser encaminhado à coordenação do local de prova pelo fiscal da sala.

6.7. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.8. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

6.9. Ao candidato só será permitida a realização da prova objetiva, na respectiva data, horário e local pré-determinado.

6.10. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu efetivo início.

6.11. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

6.12. As provas constarão de questões objetivas de múltipla escolha e terão uma única resposta correta.

6.13. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.14. O candidato deverá ler as questões objetivas no caderno de questões e marcará a que julgar correta no Cartão de Respostas (**gabarito**), com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

- a) A correção dos cartões de respostas (**gabarito**) será exclusivamente por meio eletrônico.
- b) Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala o seu Cartão de Respostas (**gabarito**). Pois, será o único documento válido para correção eletrônica.
- c) O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura ainda que legível.
- d) A duração total das provas objetivas será de **4 (QUATRO) HORAS**.
- e) Iniciadas as provas objetivas o candidato só poderá retirar-se definitivamente do local de realização da mesma após 1 (uma) hora, contada do seu efetivo início. Decorrido este referido tempo poderá levar seu próprio caderno de questões.
- f) Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

6.15. Não será admitida troca de opção do cargo escolhido pelo candidato. Salvo quando ocorrer homologação equivocada pela empresa e o candidato apresentar recurso com antecedência.

6.16. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) Apresentar-se após o fechamento dos portões;
- b) Não apresentar os documentos exigidos no subitem 6.6;
- c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

- e) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos, caneta espiã ou calculadoras. Não permitidos no ato da realização da prova objetiva (escrita);
- f) Estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação, ou que possa auxiliar o candidato na resolução da prova;
- g) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- h) Não devolver o Cartão de Respostas (**gabarito**);
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

6.17. Será considerado aprovado no referido concurso público o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 pontos.

6.18. Será considerado classificado no referido concurso o candidato que obtiver a maior nota seguindo a ordem decrescente.

6.19. A organização da prova objetiva, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados na tabela abaixo:

TABELA II

I – CARGOS DE ESCOLARIDADES NÍVEL SUPERIOR			
Disciplinas da prova objetiva	Número de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
Atualidades	5	2,0	10,0
Noções de administração pública e legislação previdenciária	10	2,0	20,0
Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
II – CARGOS DE ESCOLARIDADES NÍVEL MÉDIO			
Disciplinas da prova objetiva	Número de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
Matemática	15	2,0	30,0
Historia e Geografia de Rondônia	5	2,0	10,0
Noções de Informática	10	2,0	20,0
Atualidades	05	2,0	10,0
III – CARGOS DE ESCOLARIDADES NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (5º ANO)			
Disciplinas da prova objetiva	Número de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
Língua Portuguesa	25	2,0	50,0
Matemática	25	2,0	50,0

7. DA PROVA PRÁTICA

7.1. As provas práticas serão de caráter eliminatório e serão exclusivamente para os cargos de Agente Administrativo (Nível Médio) e Serviços Gerais (Nível Fundamental Incompleto – 5º ano), nas condições e regras a seguir.

7.2. Ao resultado dos testes práticos da prova de digitação e o de aptidão física não serão atribuídos pontos ou notas, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO.

7.3. Para participar dessa etapa do referido concurso será feito a seleção da seguinte forma:



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

- a) Os candidatos que obtiverem as maiores pontuações, igual e acima de 50,00 pontos na prova objetiva (escrita) no limite de 05 (cinco) vezes a quantidade de vagas oferecida pelo cargo, somando as quantidades de vagas oferecidas imediatas e reservas serão convocados para prova prática de caráter eliminatório.
- b) Caso houver empate nas pontuações da prova objetiva para participar da etapa da prova prática será usado o critério de desempate do item 09 e seus subitens e alíneas.
- c) O candidato selecionado e convocado para esta etapa será submetido a testes práticos de caráter eliminatório acompanhado pela equipe responsável e sendo emitido ao final das atividades requerida se o mesmo encontra-se apto ou inapto.
- d) Para os candidatos selecionados e convocados para a prova prática do cargo de Serviços Gerais (Nível Fundamental Incompleto – 5º ano), será exigido no dia da realização atestado e/ou laudo médico expressando a capacidade física para desempenhar as atividades solicitadas. Caso não apresente tal documento mesmo não realizará o teste. **MODELO ANEXO IV.**

7.4. Para o cargo de Agente Administrativo (Nível Médio) a prova prática será de DIGITAÇÃO sendo usados os seguintes critérios de avaliação e realização:

- a) A convocação para esta etapa obedecerá às condições especificadas na alínea ‘a’ do subitem 7.3.
- b) A Prova Prática de Digitação, de caráter eliminatório, será realizada em microcomputador e constará de exame, com duração de 5 (cinco) minutos, de rapidez e correção, apuradas mediante cópia idêntica de texto dado a conhecer no momento da realização da prova.
- c) O texto da Prova Prática de Digitação será sorteado momentos antes da prova, na presença dos candidatos.
- d) Na correção da Prova Prática de Digitação, serão descontados 02 (dois) toques por erro ortográfico.
- e) Será considerado APTO o candidato que conseguir o mínimo de 120 (cento e vinte) toques líquidos, por minuto.
- f) Será considerado INAPTO o candidato que não conseguir o mínimo de 120 (cento e vinte) toques líquidos, por minuto.
- g) O candidato considerado APTO na Prova Prática de Digitação, prosseguirá nas demais fases.
- h) O candidato considerado INAPTO na Prova Prática de Digitação será eliminado do Concurso Público.
- i) O candidato encontrará o microcomputador ligado no ambiente Windows XP, devendo abrir o Word versão 2007.
- j) O candidato terá cinco minutos para abrir o ambiente Word versão 2007 e preparar o microcomputador para a transcrição do texto.
- k) O teclado terá layout de padrão ABNT 2.
- l) Após o término do tempo de transcrição, será dado comando para impressão e o candidato deverá assinar a folha da prova impressa.
- m) Não será permitida, em hipótese alguma, a interferência e/ou participação de terceiros na realização da Prova Prática de Digitação.

7.5. Para o cargo de Serviços Gerais (Nível Fundamental Incompleto – 5º ano) a prova prática será um teste de APTIDÃO FÍSICA sendo usados os seguintes critérios de avaliação e realização:

- a) A convocação para esta etapa obedecerá às condições especificadas na alínea ‘a’ do subitem 7.3.
- b) A prova prática de APTIDÃO FÍSICA será de caráter eliminatório.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

- c) O candidato convocado para o teste prático de APTIDÃO FÍSICA deverá apresentar-se munido de Atestado Médico nominal ao candidato, atualizado, devidamente assinado e carimbado pelo médico, constando visivelmente o número do registro do Conselho Regional de Medicina do mesmo, em que certifique especificamente estar o candidato Apto para realizar ESFORÇO FÍSICO. O candidato que deixar de apresentar atestado ou não apresentá-lo conforme especificado, não poderá realizar o teste, sendo considerado INAPTO. MODELO ANEXO IV.
- d) A prova prática de APTIDÃO FÍSICA consistirá na execução de uma única atividade física, considerando-se apto o candidato que atingir o desempenho mínimo indicado para cada um deles.
- e) O Teste prático de Aptidão Física, a critério da empresa Alvorada Empreendimentos Técnicos e Assessoria Contábil Ltda - ME poderão ser filmadas e/ou gravadas.
- f) O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas.
- a) A atividade física cobrada na realização da prova prática de APTIDÃO FÍSICA será:
Corrida – Com Tempo de 15 (quinze) minutos: efetuará um deslocamento contínuo, podendo andar ou correr, onde a distância mínima exigida será de 1200m para o sexo feminino e 1500m para o sexo masculino.
- b) Na execução da atividade prática (corrida), o candidato poderá fazer o percurso em qualquer ritmo ou intercalando a corrida com caminhada, desde que não abandone a pista antes de completar o percurso no tempo estabelecido.
- g) O candidato, para ser considerado apto nesta fase do certame, terá que realizar o teste nas condições estabelecidas neste edital observando, tempo, distâncias e normas exigidas para realização do evento.
- h) O candidato deverá comparecer no local e horário definido para a realização da prova prática de Aptidão Física, trajando: camiseta, calção, short ou bermuda, meias e tênis. O candidato que não se apresentar vestido adequadamente não realizará o teste, sendo considerado inapto.

7.6. A aplicação da prova prática será em data posterior a da data da prova objetiva, em horário e local a definir pela empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME.

7.7. A convocação para prova prática será publicada com antecedência nos veículos de comunicações adotados para divulgações dos atos oficiais do referido certame. Ou seja, no site www.aetaco.com.br, átrio da Prefeitura Municipal de Vilhena, Instituto de Previdência do Município de Vilhena - IPMV Imprensa Oficial do Município (IOM) e/ou jornal e grande circulação, na data prevista de até **30 de Abril de 2012**.

7.8. A realização da prova prática está prevista para o dia **06 de Maio de 2012**, com início as 08h00min e término as 12h00min em locais a serem definidos conforme a redações dos subitens 7.6 e 7.4.

7.9. O candidato deverá comparecer no local designado a realização da prova prática munido de documento de identificação e os que forem solicitado neste edital. Sob pena de ser declarado inapto.

7.10. O candidato que deixar de comparecer à realização da Prova Prática, no dia e horário determinados pela empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda - ME, será eliminado do Concurso Público.

7.11. Não haverá 2ª (segunda) chance e/ou chamada a qualquer dos candidatos, não importando o motivo alegado.

7.12. O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo examinador, coordenador e duas testemunhas.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

7.13. O resultado de cada teste da prova prática será registrado pelo examinador na ficha de avaliação e desempenho do candidato. Sendo que quando considerado inapto o candidato será automaticamente excluído do Concurso Público.

8. DA PROVA DE TÍTULO

8.1. A prova de título será de caráter classificatório e serão exclusivos para os cargos de Nível Superior, e somente concorrerão os candidatos que obtiverem aprovação na prova objetiva, alcançando média igual ou superior a 50,0 pontos, de acordo com o estabelecido neste Edital.

8.2. Os candidatos de nível superior deverão no dia da realização das provas escritas objetivas, apresentarem cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais dos certificados que pontuarão na fase de análise de títulos, acompanhados de relação dos títulos, sem rasuras ou emendas, identificadas e assinadas por extenso.

8.3. Serão considerados títulos, os documentos que se enquadrarem ao estabelecido na Tabela - III do subitem 8.4, excluindo-se a participação em seminários, simpósios, congressos, encontros e outros eventos que não se pode mensurar o desempenho, avaliação ou quantidade de horas e não consta um atestado de certificação.

8.4. Aos títulos será atribuída a seguinte pontuação:

TABELA – III

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MAXIMO	COMPROVANTES
<i>a)</i> Título de Doutor em área relacionada ao cargo/função, concluído até a data da apresentação dos títulos.	3,0	3,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar
<i>b)</i> Título de Mestre em área relacionada ao Cargo/Função, concluído até a data da apresentação dos títulos.	2,0	2,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar
<i>c)</i> Licenciatura Plena em Área/Disciplina diversa daquela de inscrição para o concurso (não utilizada como pré-requisito), concluída até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área de Educação	1,0	2,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar. Não serão aceitos os cursos apostilados.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

d) Pós Graduação lato Sensu (especialização) relacionada ao Cargo/Função com carga horária mínima de 360 horas concluída até a data de apresentação dos títulos.	0,5	1,5	Certificado, Certidão ou Declaração de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de declaração de conclusão de curso deve vir acompanhada do respectivo Histórico Escolar.
---	-----	-----	--

8.5. As comprovações dos títulos far-se-ão mediante fotocópia devidamente autenticada em cartório.

- Os títulos deverão ser apresentados em fotocópias devidamente autenticadas em Cartório, ao fiscal da sala e/ou Membro da Comissão Coordenadora no horário da realização da prova objetiva; em envelope endereçado empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME. Não sendo aceito após este prazo, devendo os títulos entregues serem registrados em Ata da sala a que pertencer o candidato.
- Somente serão aceitos os títulos relacionados e apresentados no ato da realização da prova objetiva, e que não excedam à quantidade máxima e estejam de acordo com as especificações previstas na tabela definida no subitem 8.4. Não sendo aceito declarações de cursando.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Ocorrendo empate na média aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

9.2. Para os candidatos que não estão ao amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- Obtiver a maior nota na disciplina de conhecimentos específicos;
- Obtiver a maior nota na disciplina de Língua Portuguesa;
- Maior Prole – (Numero de Filhos), devendo ser preenchido no ato da inscrição, não devendo ser informado depois;
- Mais idade, considerando dia, mês, ano.
- Caso persiste o empate, a escolha será realizada mediante sorteio pela Comissão Organizadora e a banca examinadora.

9.3. A alínea **a** do subitem anterior será o primeiro critério de desempate somente para os cargos de nível superior que conterà na prova objetiva a disciplina de conhecimentos específicos.

9.4. Para os demais cargos serão usados os critérios a partir da alínea **b** do subitem 9.2.

10. DOS RECURSOS

10.1. Os recursos inerentes às etapas e/ou fases do certame poderão e deverão ser enviados da seguinte forma:

- A Comissão de Suporte Técnico e Institucional do Concurso Público; encaminhado através do setor de Protocolo localizado junto ao Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV, localizado na Avenida Rony de Castro Pereira, nº 4037, Jardim América, cidade de Vilhena/RO, no prazo estipulado.
- Ou a Empresa Alvorada Empreendimentos Téc. e Assessoria Contábil Ltda – ME, na caixa de e-mail: aetacro@aetacro.com.br no prazo estipulado, em formulário padrão,



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

datilografados e/ou digitado em computadores devidamente assinado. Não sendo aceito recursos interposto manuscritos.

- c) O recurso deverá ser individual e único por questão, devidamente fundamentado, contendo o nome do candidato, opção de cargo, número de inscrição, número do documento de identidade, endereço para correspondência e telefone devidamente preenchidos em formulário padrão anexo a este edital.
- d) Os recursos poderão ser impetrados no prazo máximo de 03 (três) dias após a publicação do gabarito preliminar. Não sendo aceito recursos posteriores a este prazo.
- e) Não será aceito outra forma de recurso e envio versa a descrita neste edital.

10.2. Os recursos protocolados perante a comissão de Suporte Técnico e Institucional deverão ser pessoalmente ou por procuração, devendo encaminhar à empresa executora do certame, que fará o juízo de admissibilidade do mesmo com a prerrogativa de efetuar os julgamentos, acatando-os ou não.

10.3. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso.

10.4. O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos que realizaram aquela prova.

10.5. O julgamento pela empresa constitui última instância para recurso administrativo, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

16. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

16.1. A convocação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos aprovados e as necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV, dentro do prazo de validade do concurso.

16.2. Os candidatos aprovados e convocados para ocupar suas vagas deverão cumprir com os requisitos básicos de investidura nos cargos conforme subitem 16.3, podendo na hipótese de quando convocado, não desejar a investidura, poderá requerer junto ao setor de protocolo do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV, dentro do prazo para comparecimento, o adiamento da mesma, sendo reclassificado ao final, como último colocado de sua categoria.

16.3. O candidato Convocado deverá comparecer no prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do ato de provimento para apresentar a documentação necessária para a posse, que ocorrerá em 30 dias, prorrogáveis por mais 30 dias, a requerimento do interessado.

16.4. O candidato classificado será considerado desistente e excluído tacitamente do processo seletivo quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar por escrito sua desistência.

16.5. Os requisitos básicos para investidura nos cargos são, cumulativamente, os seguintes:

- a) Ter sido aprovado e classificado no referido Concurso Público;
- b) Ser brasileiro ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
- c) Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
- g) Apresentar diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, comprovado através da apresentação cópia autenticado ou da original e cópia do respectivo documento, observado as atribuições previstas em leis do cargo a ser empossado;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

- h) Estar apto, física e mentalmente, não apresentando necessidades especiais que o incapacite para o exercício das funções do cargo, por Perícia Médica Oficial;
- i) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da posse;
- j) Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais da justiça estadual de seu Estado de residência nos últimos 5 (cinco) anos e federal;
- k) Comprovar registro e situação regularizada junto ao órgão ou conselho de classe correspondente a sua formação profissional, quando for o caso;
- l) Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de regulador do Concurso Público;
- m) Apresentar certidão de não acúmulo de cargos, aposentadorias, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- n) Apresentar declaração de bens no ato da contratação;
- o) Documentos Pessoais e demais documentação serão exigidos no ato da convocação;

16.4. Podendo ainda a critério da administração da autarquia Instituto de Previdência Municipal - IPMV/RO serem exigidos outros documentos na ocasião da posse.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O resultado final com a classificação dos candidatos conforme será homologado pelo Senhor presidente do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV/RO, e divulgados nos murais da Prefeitura e site www.aetacro.com.br, Imprensa Oficial do Município e/ou Jornal grande circulação.

17.2. A Homologação do resultado poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Comissão Organizadora do Concurso, sendo homologado mediante Portaria expedida pelo Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Vilhena, no prazo de 10 (dez) dias úteis da conclusão dos trabalhos.

17.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste concurso, valendo, para esse fim, o resultado e a homologação publicada na imprensa.

17.4. A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos constatados no decorrer do concurso, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

17.5. Qualquer regra prevista neste edital poderá ser alterada antes da realização das provas, mediante republicação do item ou itens atualizados denominado errata através de novo edital.

17.6. A empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME e o Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV/RO não arcará com as despesas decorrentes de viagem e/ou estadias de candidatos em qualquer fase do Concurso Público.

17.7. Integram o presente edital os seguintes anexos: a) ANEXO I – Atribuições dos cargos, b) ANEXO II – Conteúdo programáticos, c) ANEXO III – Procedimentos para solicitação de isenção do valor da inscrição, d) ANEXO IV – Modelo de atestado médico para prova prática do cargo de Serviços Gerais, e) ANEXO V – Cronograma previsto.

17.8. A empresa Alvorada Empreendimentos Téc. E Assessoria Contábil Ltda – ME e o Instituto de Previdência Municipal de Vilhena – IPMV/RO reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

17.9. Os casos omissos e todos os problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital, na Lei Orgânica do Município e demais diplomas legais, serão resolvidos por meio da comissão Coordenadora e Banca Examinadora do Concurso Público.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE VILHENA - IPMV

17.10. Decorridos 180 dias da data de homologação e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração dos títulos e documentos encaminhados a Comissão Coordenadora do Concurso.

Vilhena/RO, 23 de Fevereiro de 2012.

Valnir Gonçalves de Azevedo
Presidente da Comissão Coordenadora do
Concurso Público nº 001/2012/IPMV/RO

Carlos Roberto Rodrigues Dias
Presidente do IPMV/RO